

LETTERA SUSSISTENZA MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE AZIENDALE FGAS DPR 146/2018 – REG- (UE) 2015/2067

Milano, 16/02/2026

Spett.le

**ING. BRIZIO BASI & C. S.A.S. DI SF-
PROJECT S.R.L.**

Oggetto: Dichiarazione di Sussistenza delle Competenze - Certificazione aziendale F-GAS

Gentile Cliente,

in riferimento alla Vostra Certificazione aziendale si riportano di seguito le evidenze della documentazione inviata:

- ☒ Documentazione conforme
☐ Documentazione non conforme*

* Nel caso in cui fossero presenti viene allegato alla presente il modulo CPD-MO-09, documento che dovrà essere compilato da parte dell'azienda, sottoscritto e rinviato ad AFORCER ai seguenti indirizzi:

aforcet@pec.it; segreteria@aforcet.it

Si ricorda che la segnalazione di eventuali Osservazioni e Raccomandazioni prevede che l'impresa certificata mostri evidenza di risoluzione secondo le tempistiche indicate nella scheda di NC e comunque, non oltre 365 giorni/primo mantenimento del certificato.

La rilevazione di una NC Minore prevede la risoluzione secondo le tempistiche indicate nel modulo CPD-MO-09 e comunque non oltre i due mesi. In caso di mancata evidenza di risoluzione, la NC diventerà maggiore e AFORCER dovrà procedere alla sospensione del certificato. Se entro 180 giorni successivi alla scadenza annuale per il mantenimento del certificato, l'impresa non trasmette la documentazione prevista, AFORCER provvederà alla revoca del certificato.

A seguito dell'analisi documentale si conferma il mantenimento del certificato n. AFC-I0848 (**primo mantenimento**) in conformità ai requisiti del REG. (UE) 2015/2067 e D.P.R. 146/2018.

Si ricorda che la presente dichiarazione costituisce parte integrante del certificato e ne conferma l'estensione della sua validità fino al **13/02/2027**.

Tale dichiarazione dovrà pertanto essere allegata al certificato già in Vostro possesso.

Provvederemo ad aggiornare la Vostra posizione per via telematica nella sezione apposita del Registro Nazionale FGAS.

Si ricorda che, per mantenere la validità del certificato, è necessario fornire ogni anno la seguente documentazione fino alla scadenza naturale del certificato:

- ☐ Riepilogo interventi svolti emesso da Banca Dati FGAS
- ☐ Dichiarazione mantenimento dell'impresa
- ☐ Copia dell'elenco del personale impiegato con certificato in corso validità
- ☐ Autodichiarazione di assenza e/o gestione di reclami e/o ricorsi
- ☐ Evidenza della strumentazione
- ☐ Copia della conferma metrologica periodica della strumentazione, attestante la continuità della verifica nel rispetto dei termini prescritti
- ☐ Copia della disposizione di bonifico della quota annuale per il mantenimento della certificazione.

Distinti saluti.

Il Direttore generale
Arch. Paolo Ruchetto

